

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Asiantuntijapalvelun hankinta Tilaaminen ja hankintojen talousdata -projektiin  
TRE:3674/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Outi Teittinen, puh. 041 7308670, hankintapäällikkö Ida Teivaala, puh. 040 4810165, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilaaminen ja hankintojen talousdata -projektiin hankitaan asiantuntijapalvelu VALOR Partners Oy:ltä (Y-tunnus 2414724-2).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 144 000 euroa sisältäen mahdollisen tulospalkkion. Päätös ei muodosta määräostovelvoitetta.

Kustannukset kohdennetaan Tilaaminen ja hankintojen talousdata -projektille, K1130 ICT\_22\_18\_01.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hankintajohtaja, jota vakanssia hoitaa Kari Paju.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta sopimuksen allekirjoituksella.

Gofore Lead Oy (1710128-9), KPMG Oy Ab (1805485-9) ja EY Advisory Oy (3283705-9) suljetaan tarjouskilpailusta vähimmäisvaatimusten täyttymättä jäämisen vuoksi.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hankintapalvelut on käynnistänyt projektin hankintojen tiedolla johtamisen ja tilauksesta maksuun -prosessin kehittämiseksi. Projekti toteutetaan yhteistyössä kaupungin talousyksikön ja tietohallintoyksikön kanssa. Projektin tavoitteena on parantaa hankintojen tiedolla johtamisen edellytyksiä sekä uudistaa tilauksesta maksuun -prosessin toimintatapoja ja ottaa käyttöön prosessia tukevia tietojärjestelmiä. Projektin arvioitu kesto on noin 18 kuukautta.

Projektissa on tehty vuoden 2022 aikana esiselvitys, jonka pohjalta projekti etenee. Projektin toteutus edellyttää osaamista hankintojen tiedolla johtamisesta sekä taloushallinnon prosessien ja järjestelmien tuntemusta.

Tilaaminen ja hankintojen talousdata -projektille hankittavan asiantuntijapalvelun tehtävänä on mm.:

- projektisuunnitelman laatiminen kaupungin työryhmän tukemana
- projektin operatiivisen toteutuksen johtaminen
- projektin toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- asiantuntemuksen tuominen hankintojen tiedolla johtamisen tietotarpeiden ja datan integroimiseksi tilauksesta maksuunprosessiin
- työpajojen ja koulutusten järjestäminen

Asiantuntijatyön lopputuloksina tulee syntyä projektisuunnitelma ja seurantaraportit sekä tilauksesta maksuun -prosessin toimintamallin kuvaus ja järjestelmämäärittelyt sekä koulutusmateriaalit ja koulutukset.

Toimeksiannon arvioitu aikataulu on 2.10.2023 - 31.12.2024 ja hankittavan asiantuntijapalvelun arvioitu laajuus on 100 htp ja se laskutetaan toteutuneiden henkilötyöpäivien mukaan.

Tarjouspyyntö perustui Tampereen kaupungin ja palveluntuottajan välillä 1.2.2021 - 31.1.2025 voimassa olevaan Hankintatoimen kehittämisen asiantuntijapalvelun puitejärjestelyyn. Sen mukaisesti yli 60 000 euron tilaukset tehdään kevennettyä kilpailutusta käyttäen.

Tarjouspyyntö lähetettiin 12.7.2023 sähköpostitse kaikille puitejärjestelyssä mukana oleville palveluntuottajille:

EY Advisory Oy (Y-tunnus 3283705-9)

VALOR Partners Oy (Y-tunnus 2414724-2)

Hankkinen Oy (Y-tunnus 3005014-8)

Flov.io Solutions Oy (Y-tunnus 2922408-3)

Silver Planet Oy (Y-tunnus 1906590-4)/ nykyisin Gofore Lead Oy (Y-tunnus 1710128-9)

Owal Group Oy (Y-tunnus 2520269-6)

KPMG Oy Ab (Y-tunnus 1805485-9)

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat yritykset:

Gofore Lead Oy (1710128-9)

KPMG Oy Ab (1805485-9)

VALOR Partners Oy (2414724-2)

EY Advisory Oy (3283705-9)

Hankintalain 74 §:n 1 momentin mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. EY Advisory Oy:ltä on pyydetty täsmennystä liitteeseen 1 "Asiantuntijat" hankintalain 74 §:n 2 momentin mukaisesti. Täsmennyspyyntöön annetussa vastauksessa tarjoukseen ei kuitenkaan annettu sellaista lisätietoa, että tarjous olisi voitu hyväksyä.

Gofore Lead Oy:n, KPMG Oy Ab:n ja EY Advisory Oy:n tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vähimmäisvaatimusten täyttymättä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

jäämisen vuoksi. Liikesalaisuussyistä mainituille tarjoajille lähetetään erikseen perusteluliite, josta selviää tarjousvertailun ulkopuolelle jäämisen perusteet tarkemmin.

Tarjouksen valintakriteerinä oli tarkoitus käyttää parasta hinta-laatusuhdetta. Päätöksenteon perusteena oli tarkoitus olla tarjouksen kokonaishinta ja laadun osalta asiantuntijapalvelun alustava projektisuunnitelma ja vastuuasiantuntijan haastattelu.

1. Hinnan painoarvo on 30 %. (max 30 p)

Tarjousten arvioinnissa oli tarkoitus ottaa huomioon kokonaishinta (100 htp). Tarjoajan tuli huomioida, että n. 10 % työskentelystä toteutetaan lähityöskentelynä.

Vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen oli tarkoitus saada painoarvon mukaiset enimmäispisteet (30 p) ja muiden tarjoajien pisteet oli tarkoitus suhteuttaa vertailuhinnaltaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (halvimman tarjoajan vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta) \* 30 (painoarvon mukaiset enimmäispisteet).

2. Laadun painoarvo on 70 %. Laatu oli tarkoitus arvioida suhteessa tilaajaan tarpeeseen seuraavissa osioissa:

Laatu 1: Alustava projektisuunnitelma asiantuntijapalvelun toteuttamiseksi (max seitsemän (7) Powerpoint-dian mittainen). Alustavan projektisuunnitelman ohjeistus ja arviointikriteerit oli mainittu liitteessä 2. Painoarvo 40 % (max 40 p).

Laatua oli tarkoitus arvioida liitteen 2 mukaisilla arviointikriteereillä. Arvioinnista oli mahdollista saada enintään 15 pistettä. Kohteen "Laatu 1" vertailupisteet oli mahdollista olla painoarvon mukaiset enimmäispisteet (40 p). Laatuvertailun lopulliset pisteet oli tarkoitus saada laskemalla kaavalla: (saadut laatupisteet / enimmäispisteet (15 p)) \* 40 (painoarvon mukaiset enimmäispisteet) = vertailupisteet.

Laatu 2: Vastuuasiantuntijan haastattelu. Painoarvo 30 %, (max 30 p).

Arvioinnista oli mahdollista saada enintään 21 pistettä. Kohteen "Laatu 2" vertailupisteet oli mahdollista olla painoarvon mukaiset enimmäispisteet (30 p). Laatuvertailun lopulliset pisteet oli tarkoitus saada laskemalla kaavalla: (saadut laatupisteet / enimmäispisteet (21 p)) \* 30 (painoarvon mukaiset enimmäispisteet) = vertailupisteet.

Ainoan tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen antoi VALOR Partners Oy (2414724- 2), joten tarjousvertailua ei voitu suorittaa. VALOR Partners Oy:n kanssa on suoritettu vastuuasiantuntijan haastattelu ja sen alustava projektisuunnitelma on tarkastettu. VALOR Partners Oy:n antama henkilötyöpäivän hintaan ja asiantuntijapalvelun arvioituun laajuuteen 100 htp perustuva kokonaishinta 120 000 euroa on hyväksyttävä. VALOR Partners Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisen edullisuuden puolesta hyväksyttävissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa: kirjaamo@tampere.fi.

Asiantuntijoina hankinnassa toimivat Tampereen kaupungin hankintapalveluista hankintapäällikkö Ida Teivaala, hankinta-asiantuntija Teemu Mäki ja projektipäällikkö Outi Teittinen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii hankintajohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Kari Paju. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 144 000 euroa sopimuskauden aikana, sisältäen mahdollisen tulospalkkion.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 16.5.2023 § 89) liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Gofore Lead Oy, KPMG Oy Ab, VALOR Partners Oy, EY Advisory Oy, Kari Paju, Tuukka Seppälä, Ida Teivaala, Teemu Mäki

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 28.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 26.9.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tampere  
26.09.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§ 98

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puutejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaohikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomainen" mainittuun osoitteeseen.